

Договор-оферта об оказании платных образовательных услуг

Дата публикации: «01» июня 2026 года

Город Москва

1. СТОРОНЫ

Индивидуальный Предприниматель Алейник Ирина Александровна, (далее – **Исполнитель**), осуществляющая образовательную деятельность на основании Свидетельства ОГРН № 322508100287426 от 03.06.2022г., и

Физическое лицо (далее – **Участник**), заинтересованное в приобретении платных образовательных услуг (далее – Услуги) в личных интересах по соответствующей дополнительной программе, на условиях, предусмотренных Договором-офертой (далее – Оферта).

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:

В соответствии с п. 3 ст. 438 Гражданского Кодекса РФ, в случае осуществления лицом действий, предусмотренных Офертой, лицо осуществляет акцепт Оферты, принимает изложенные ниже условия и становится Участником. Внимательно прочитайте текст Оферты. В случае несогласия с каким-либо из пунктов, не предпринимайте каких-либо действий акцепта.

2. ТЕРМИНЫ ДОГОВОРА

Понятия, используемые в настоящей Оферте, означают следующее:

Оферта - настоящий документ, представляющий собой Оферту, направленную Исполнителем Участнику для заключения ее на нижеуказанных условиях. Оферта считается направленной с момента ее публикации по адресу: <https://f-staff.ru> (далее – «Сайт»).

Сайт – сайт Агентства домашнего персонала (услуг для дома и семьи) Family Pro-Staff (далее - Агентство), доступный по адресу: <https://f-staff.ru>, представляющий информационную площадку образовательных Программ.

Персональная информация - информация об Участнике, указанная Участником Исполнителю, при акцепте настоящей Оферты включая ФИО (фамилия, имя, отчество), контактные данные (номер телефона и/или адрес электронной почты).

Образовательная программа/Семинар/Занятия - образовательные программы, семинары, практические занятия подготовки домашнего персонала, которые Исполнитель оказывает Участнику в соответствии с выбранной Заказчиком Программой на Сайте на дату проведения обучения, в формате очного дневного обучения, на условиях, предусмотренных настоящей Офертой. Описание Программ/семинаров, а также сроки их проведения и освоения, формат обучения, указаны на странице Сайта.

Стороны - совместное упоминание Исполнителя и Участника.

Сертификат - Сертификат установленного образца Агентства с информацией об участии в Семинаре подготовки домашнего персонала по соответствующей программе.

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1. Предметом настоящей Оферты является оказание Образовательных услуг Исполнителем Участнику.

3.2. Оказание Услуг производится на условиях информации о доступных Образовательных программах, размещенных по адресу <https://f-staff.ru/kursy-domrabortnic/> и при условии полного и безоговорочного принятия Участником условий настоящей Оферты (акцепта Оферты). Частичный акцепт, либо акцепт на иных условиях не допускается. Если Участник не принимает в полном объеме условия настоящей Оферты, оказание ему Услуг Исполнителем не производится.

3.3. Акцептуя настоящую Оферту, Участник подтверждает, что он ознакомился с Образовательными программами Исполнителя, учебными планами и иной информацией, размещенной по адресу <https://f-staff.ru/kursy-domrabortnic/>.

3.4. Акцептом Оферты считается последовательное осуществление Участником следующих действий:

- а) Выбор Образовательной программы/Семинара на сайте;
- б) Ознакомление с Офертой и Условиями обучения;
- в) Предоставление Персональной информации;
- г) Внесение оплаты за выбранный вид Образовательной программы.

3.5. С момента совершения совокупности действий, указанных в п.п. а-г п. 3.4. Оферта считается акцептованной Участником, а Договор-оферта заключенным и вступившим в силу, что является подтверждением заключения Оферты. Акцепт является полным, безоговорочным и безусловным.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Описание доступных для выбора Участником Образовательных программ, количество Занятий, иные характеристики Занятий, условия их прохождения, - указаны на Сайте.

4.2. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, составлять программы Семинаров, выбирать формы, дату, продолжительность и периодичность обучения.

4.3. Программа обучения производится в очной форме с применением образовательных технологий, в частности слайд-презентаций, и вспомогательных предметов с целью повышения качества оказываемых Услуг и повышения качества обслуживания.

5. ПРАВИЛА ЗАНЯТИЙ

5.1. Количество Участников в группе 1-дневных и 2-дневных Семинаров – не менее 2-х (двух) и не более 4-х (четырех) человек. С одним Участником Семинары не проводятся (кроме занятий по глажке). Занятие по глажке проводится индивидуально с 1-2 Участниками.

5.2. За 1-2 дня до начала Занятий всем Участникам со стороны Исполнителя делается рассылка с напоминанием о дате их проведения.

5.3. В случае опоздания Участника к началу Занятия, Занятие заканчивается по расписанию, независимо от того, на какой период времени опоздал Участник. Пропущенные темы для опоздавшего Участника не повторяются. Стоимость Занятия, в случае опоздания Участника, остается прежней и в сторону уменьшения не производится.

5.4. При оплате Участником 2-дневного Семинара в полном его размере, но, после прохождения обучения только 1 (одного/первого) дня и отказа от второго дня обучения, стоимость второго дня обучения возврату не подлежит, и выдается не Сертификат, а Справка.

5.5. Участник не вправе изменить дату, продолжительность, или частоту Занятий.

5.6. Место проведения Занятий: место нахождения Исполнителя (офис).

5.7. Расписание и бронь

5.7.1. Расписание Занятий составляется, исходя от вида Занятий и того, какие временные интервалы свободны для проведения обучения у Исполнителя.

5.7.2. Исполнитель вправе забронировать Участнику место для участия в Семинаре. Фактом бронирования является оплата Участником стоимости обучения в размере 100% (сто) не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до его начала. Если Участник не оплатит обучение в сроки, обговоренные с Исполнителем, - бронь отменяется.

5.8. Итоговая аттестация (тестирование)

5.8.1. Участнику, прошедшему обучение и успешно сдавшему итоговую аттестацию, выдается Сертификат.

5.8.2. Порядок проведения итоговой аттестации и требования для ее успешного прохождения определяются Исполнителем для каждой Образовательной программы.

5.8.3. В случае непрохождения Участником тестирования – Сертификат не выдается, но дается возможность подготовиться к тестированию самостоятельно и пройти его в течение 30 (тридцати) дней с даты первого дня тестирования, или повторно пройти платное обучение.

5.9. Перенос, отмена и пропуск занятий

5.9.1. Исполнитель вправе перенести/отменить Занятие, уведомив об этом Участника в срок, не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала переносимого/отменяемого занятия.

5.9.2. Новая дата проведения Занятий назначается строго Исполнителем.

5.9.3. Переносятся на другую дату 1-дневный и 2-дневный Семинары, если количество Участников в группе - 1 чел. Возврат внесенных Участником денежных средств в данном случае не производится. Новая дата проведения Семинара определяется Исполнителем.

5.9.4. Занятие, не проведенное по вине Исполнителя (в случае болезни), переносится на другую дату, или производится возврат Участнику внесенных денежных средств в полном объеме.

5.9.5. За пропущенное Участником занятие по вине Участника (независимо от причин) - внесенные им денежные средства не возвращаются.

5.9.6. Участник может перенести обучение на другую дату в течение 90 (девяносто) дней, но не более 2 (двух) раз. Участвовать в Семинаре с другой датой можно только в случае, если в группе будет свободное место.

5.9.7. Для переноса/отмены занятия Участник в срок не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала переносимого/отменяемого Занятия, направляет Исполнителю соответствующее уведомление любым способом: сообщение обычное, уведомления в WhatsApp, или Telegram. Уведомления принимаются Исполнителем 24 (двадцать четыре) часа в сутки 7 (семь) дней в неделю.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Если иное не предусмотрено, стоимость Образовательных программ указана на Сайте. Стоимость Услуг НДС не облагается на основании п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса РФ.

6.2. Размер стоимости Образовательной программы не подлежит изменению со дня оплаты Участником выбранной программы и до истечения срока прохождения им данного обучения.

6.3. В случае возобновления Участником занятий после прекращения Договора-оферты, стоимость занятий определяется в соответствии с ценами, действующими на дату возобновления.

7. ОПЛАТА УСЛУГ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Участник производит предоплату в размере 100% (сто) стоимости выбранной Образовательной программы до зачисления на обучение. Оплата производится в безналичной форме, в рублях Российской Федерации по реквизитам, указанным Исполнителем, или с помощью одного из электронных платежных сервисов, доступных на Сайте.

7.2. Обязательства Участника по предоплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме. Дата и время зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя определяются на основании данных Исполнителя.

7.3. Факт оплаты Участником Услуг подтверждается электронным кассовым чеком, направленным Участнику на адрес электронной почты и/или путем сообщения, уведомления в WhatsApp, или Telegram.

7.4. Участник несет единоличную ответственность за корректность осуществляемых платежей и уплату применимых налогов.

7.5. Исполнитель не обрабатывает персональные данные Участника, предоставленные в связи с оплатой Услуг по Договору-оферте. Исполнитель не хранит реквизиты банковских карт на своих ресурсах, в том числе серверах или облачных хранилищах.

7.6. Предоплата рассматривается как бронь места участия Участника в обучающем процессе.

7.7. Предоплата означает, что Участнику подходит предлагаемое время и условия проведения Занятия, и Участник согласен с условиями Оферты.

7.8. В случае принятия Участником решения о прекращении обучения на любом его этапе, внесенные им ранее денежные средства, возврату не подлежат. Денежные средства могут быть возвращены вследствие обстоятельств, возникших по вине Исполнителя (п.5.9, п.п. 5.9.4.).

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Исполнитель обязуется:

8.1.1. Оказать Участнику Услуги, в соответствии с выбранной Участником Образовательной программой и условиями настоящей Оферты.

8.1.2. Создать Участнику необходимые условия для освоения Образовательной программы.

8.1.3. Предоставлять Участнику информацию об условиях формата обучения, учебные и информационные материалы в зависимости от выбранной Программы.

8.1.4. Осуществлять обработку Персональной информации Участника в соответствии с требованиями законодательства и Политики конфиденциальности, опубликованной по адресу: <https://f-staff.ru/privacy-policy/>.

8.2. Исполнитель вправе:

8.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать учебно-методическое обеспечение, устанавливать формы, порядок и правила проведения аттестации.

8.2.2. Вносить изменения в программы обучения.

8.2.3. Требовать от Участника предоставления информации, предусмотренной п. 8.3. п.п.

8.3.1. Договора-оферты.

8.2.4. Требовать от Участника возмещения ущерба, по каким-либо причинам причиненного имуществу Исполнителя.

8.2.5. Отказать Участнику в оказании Услуг в случаях:

а) несоблюдения Участником любого из положений настоящей Оферты;

б) неподобающего поведения во время занятия, в частности демонстрации отношения, не соответствующего стандартным нормам поведения, неуважительного, агрессивного поведения по отношению к преподавателю и/или другим участникам занятий;

в) созданию помех в проведении занятий (посторонние звуки, шумы, оскорбительная речь и другое);

г) отзыва согласия на обработку предоставленных данных;

д) нарушения условий Договора-оферты.

8.2.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором-офертой.

8.3. Участник обязуется:

8.3.1. Предоставить Исполнителю информацию, включающую Персональные данные:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии);

б) контактные данные (номер телефона и/или адрес электронной почты). В случае непредставления Участником необходимого перечня Персональных данных, предоставление Услуг со стороны Исполнителя будет технически невозможно. Указанная информация предоставляется Участником до момента оплаты Услуг.

8.3.2. Не иметь претензий к Исполнителю за некорректно предоставленные Персональные данные (фамилия, имя, отчество) в случае, если Участник сам не удостоверился в их корректности к моменту акцепта Оферты. Если некорректно предоставленные данные влекут за собой выпуск повторного Сертификата, стоимость такого Сертификата составляет 500,00 (пятьсот) рублей.

8.3.3. В полном объеме оплатить получаемые Услуги.

8.3.4. Пройти обучение на условиях Оферты.

8.3.5. Не копировать учебные материалы, не передавать их третьим лицам, не распространять полученную от Исполнителя информацию на бумажных носителях, в т.ч. не выгружать материалы в сети Интернет. Использовать учебные материалы исключительно в целях самостоятельного обучения в соответствии с условиями, определенными в настоящей Оферте.

8.3.6. Не фотографировать материал слайд-презентации, кроме случаев разрешения данного факта со стороны Исполнителя.

8.3.7. Во время обучения соблюдать нравственное и этическое поведение по отношению к любым лицам, в т.ч., но не ограничиваясь: не использовать ненормативную лексику, не оскорблять, не осуществлять дискриминирующих высказываний по любым основаниям, не осуществлять иных противоправных и аморальных действий в отношении любых лиц.

8.3.8. Возместить ущерб, по каким-либо причинам причиненный имуществу Исполнителя.

8.4. Участник вправе:

8.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего предоставления Услуг.

8.4.2. Получать Услугу в соответствии с выбранной Программой.

8.4.3. Запрашивать и получать информацию по вопросам организации и условиям оказания Услуг Исполнителем способами, указанными на Сайте.

8.4.4. Пользоваться имуществом Исполнителя во время занятий.

8.4.5. Отказаться от получения Услуг путем направления Исполнителю соответствующего уведомления.

8.4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором-офертой.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОФЕРТЫ

9.1. Исполнитель имеет право вносить изменения в текст настоящей Оферты и в Образовательные программы. Такие изменения публикуются своевременно и находятся в общем доступе по адресу <https://f-staff.ru/kursy-domrabortnic/>, вступают в силу с момента их опубликования, если иное не предусмотрено Офертой. В случае внесения изменений в текст Оферты Исполнитель не обязан дополнительно извещать об этом Участников. К отношениям Сторон будет применяться версия Оферты, действующая в момент Акцепта ее Участником.

9.2. До осуществления оплаты Услуг обучения Участник обязуется ознакомиться с условиями действующей версии Оферты, в т.ч. с условиями оплаты Услуг. Осуществляя оплату, Участник соглашается с условиями действующей версии Оферты.

9.3. Стоимость предоплаченных Услуг на условиях версии Оферты, предшествующей дате публикации новой версии Оферты, изменению не подлежит.

9.4. В случае если Участник не согласен с условиями Договора-оферты, действующими на дату оплаты Услуг обучения, Участник обязуется не производить оплату Услуг.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств Оферты в соответствии с действующим Законодательством РФ и условиями Оферты.

10.2. Участник несет ответственность, согласно действующему законодательству РФ, за последствия, возникшие в результате предоставления им недостоверной, или заведомо ложной Персональной информации. Участник соглашается с тем, что в случае предоставления им Исполнителю недостоверной, или заведомо ложной Персональной информации, Исполнитель оставляет за собой право отказать Участнику в оказании Услуг.

10.3. Исполнитель не несет ответственности за неоказание и/или ненадлежащее оказание Услуг в случае нарушения условий Договора-оферты Участником.

10.4. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие обучения ожиданиям Участника и/или его субъективной оценке.

10.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное, или полное неисполнение обязательств по Договору оферты, если это невыполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Оферты, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными действиями. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, землетрясение, иные стихийные природные, техногенные катастрофы, войны,

военные действия, акты терроризма, решения и действия органов государственной власти и другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля любой из Сторон. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность должны подтверждаться документами, выданными соответствующими компетентными государственными органами или организациями.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Споры и разногласия, возникшие между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в претензионном порядке. Претензия подлежит передаче Исполнителю в письменном виде с приложением документов, обосновывающих предъявляемые требования. Поступившая претензия рассматривается Исполнителем в течение 30 (тридцати) дней с момента ее поступления.

11.2. Претензия и ответ на претензию могут быть направлены по электронной почте.

11.3. При неурегулировании в претензионном порядке спорных вопросов, все споры по Договору-оферте подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ. РАСТОРЖЕНИЕ ОФЕРТЫ

12.1. Оферта (настоящая версия и все последующие версии) вступает в силу для новых Участников в дату Акцепта, для действующих Участников - в дату публикации, указанную в левом верхнем углу настоящей версии Оферты, если иное не предусмотрено в конкретной версии Оферты. Оферта действует в течение периода обучения. Оферта прекращается в дату окончания периода обучения, либо в дату полного использования Участником оплаченных услуг в зависимости от того, какая из указанных дат наступит ранее.

12.2. Оферта может быть расторгнута:

12.2.1. По соглашению Сторон путем обмена электронными письмами.

12.2.2. По инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке путем направления Участнику соответствующего уведомления в случаях:

а) просрочки оплаты услуг;

б) невозможности надлежащего исполнения Услуг вследствие действий (бездействия) Участника, в т.ч. в случае не прохождения обучения Участником соответствующей программы;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

12.2.3. Досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе Участника в случае реализации Участником права на односторонний внесудебный отказ от Договора, путем направления Исполнителю уведомления;

б) по инициативе Исполнителя в случае предоставления Участником недостоверной информации при акцепте Оферты, или в период исполнения Договора, путем направления Участнику соответствующего уведомления.

12.2.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИП Алейник И.А.

ИНН: 770511020089

ОГРН: 322508100287426

ОФИС: г. Москва, Рублевское ш, д. 9, оф. 41.

Эл. адрес: family-staff@list.ru

Тел.: +7 (977) 689-02-80, +7 (977) 970-10-70